



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Dina Elisabet Garnica Reyes	CUI:	2992 44180 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-69-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoré a los usuarios en el proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación;
- Asesoré en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la revisión y validación de diez (10) expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- Asesoré en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-;
- Asesoré en la optimización de controles de registro, digitalización y resguardo de la correspondencia enviada y recibida por el departamento de Admisión;
- Asesoré en la elaboración de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con el servicio que presté. (Actualicé la base de datos de Cuadros de Aprobación del Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos).

Dina Elisabet Garnica Reyes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano
Subdirectora

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Nombre del Contratista:	Dina Elisabet Garnica Reyes	CUI:	2992 44180 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-69-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se logró asesorar a los usuarios en el proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación;
- Se logró asesorar en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos;
- Se logró asesorar en la revisión y validación de ciento sesenta y cinco (165) expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- Se logró asesorar en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-;
- Se logró asesorar en la optimización de controles de registro, digitalización y resguardo de la correspondencia enviada y recibida por el departamento de Admisión;
- Se logró asesorar en la elaboración de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.

Dina Elisabet Garnica Reyes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano
Subdirectora

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Dina Elisabet Garnica Reyes	CUI:	2992 44180 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-69-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se cumplió con la asesoría a los usuarios en el proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación;
- Se cumplió con la asesoría en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos;
- Se cumplió con la asesoría en la revisión y validación de ciento sesenta y cinco (165) expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- Se cumplió con la asesoría en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-;
- Se cumplió con la asesoría en la optimización de controles de registro, digitalización y resguardo de la correspondencia enviada y recibida por el departamento de Admisión;
- Se cumplió con la asesoría en la elaboración de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.

Dina Elisabet Garnica Reyes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano
Subdirectora
Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

